



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.10.2022

№ 27-01-33/188

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о стимулировании руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное приказом Управления архивами Свердловской области от 29.10.2020 №27-01-33/149

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», подпунктом 4 пункта 10 и подпунктом 11 пункта 11 Положения об Управлении архивами Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП «Об Управлении архивами Свердловской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» и от 21.12.2017 № 976-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области в сфере архивного дела»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о стимулировании руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное приказом Управления архивами Свердловской области от 29.10.2020 № 27-01-33/149 «Об утверждении Положения о стимулировании руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя» с изменениями, внесенными приказами Управления архивами Свердловской области от 13.05.2021 № 27-01-33/67, от 23.08.2021 № 27-01-33/137, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления архивами Свердловской области (<https://uprarchives.midural.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления архивами
Свердловской области

Р.С. Тараборин

Приложение
к приказу Управления архивами
Свердловской области
от 29.09.2022 № 27-01-33/188

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок установления, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее – выплаты) руководителям государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – государственные учреждения).

2. Выплаты руководителям государственных учреждений устанавливаются на основании оценки эффективности работы государственных учреждений за отчетный период в соответствии с Перечнем целевых показателей эффективности работы государственных казенных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и критериями оценки эффективности работы их руководителей (приложение № 1 к настоящему Положению) и Перечнем целевых показателей эффективности работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области, в отношении которого Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и критериями оценки эффективности работы его руководителя (приложение № 2 к настоящему Положению).

3. Выплаты руководителям государственных учреждений производятся в виде премий и выплачиваются за счет лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников государственных казенных учреждений и в пределах фонда оплаты труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, государственного бюджетного учреждения.

Глава 2. Порядок определения и пересмотра премиального фонда руководителя государственного учреждения

4. Размер премиального фонда руководителя государственного учреждения утверждается на текущий год приказом Управления архивами Свердловской области (далее – Управление архивами).

5. При определении размера премиального фонда руководителя государственного учреждения учитываются установленный размер оклада руководителя, результаты деятельности государственного учреждения в отчетном периоде, целевые показатели эффективности работы государственного учреждения (далее – целевые показатели) в отчетном периоде, размер фонда оплаты труда государственного учреждения, размер средней заработной платы работников государственного учреждения.

6. Размер премиального фонда руководителя государственного учреждения за отчетный период может быть уменьшен в соответствии с приказом Управления архивами в случае:

1) выявления нарушений уставной деятельности государственного учреждения по результатам проведенной проверки Управлением архивами;

2) изменения объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников государственного учреждения, или изменении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в связи с изменениями

плановых значений показателей деятельности государственного учреждения, показателей государственного задания;

3) не достижения руководителем государственного учреждения целевых показателей за отчетный период.

7. Размер премиального фонда руководителя государственного учреждения в текущем году может быть увеличен в соответствии с приказом Управления архивами при изменении объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников государственного учреждения, или изменении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в связи с изменениями плановых значений показателей деятельности государственного учреждения, показателей государственного задания.

Глава 3. Условия премирования руководителя государственного учреждения

8. Премирование руководителя государственного учреждения производится ежеквартально по итогам работы за соответствующий отчетный период. При этом оценка целевых показателей осуществляется с начала текущего года нарастающим итогом.

Премии за I, II и III кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем году. Премия за IV квартал отчетного периода выплачивается в I квартале года, следующего за отчетным годом.

9. Премирование руководителя государственного учреждения производится с учетом выполнения целевых показателей, личного вклада руководителя государственного учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом государственного учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

10. Руководитель государственного учреждения обязан ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять доклад и отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей в Управление архивами.

11. Целевые показатели и критерии оценки эффективности работы руководителя государственного учреждения устанавливаются приказом Управления архивами.

Методика расчета целевых показателей эффективности работы государственных казенных учреждений Свердловской области, государственного бюджетного учреждения Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и критериев оценки эффективности работы их руководителей (далее – методика расчета) приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

12. Оценка эффективности работы руководителя государственного учреждения осуществляется Комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и критериев эффективности работы их руководителей (далее – Комиссия), на основе выполнения утвержденных Управлением архивами целевых показателей. Состав Комиссии утверждается приказом Управления архивами.

13. Выплата премии руководителю государственного учреждения, осуществляется из фонда оплаты труда, формируемого за счет и в пределах бюджетной сметы соответствующего учреждения.

Решение о выплате премии руководителю государственного учреждения принимается Начальником Управления архивами Свердловской области и оформляется приказом Управления архивами.

14. При увольнении руководителя государственного учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

15. Премия руководителю государственного учреждения не начисляется в следующих случаях:

1) при нарушении трудовой дисциплины, а также неисполнении или ненадлежащем исполнении по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

2) нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба государственному учреждению;

3) наличия фактов нецелевого и неэффективного расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за три года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

4) нарушения правил ведения бюджетного и бухгалтерского учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за три года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

5) не предоставления отчетности в порядке и сроки, установленные Управлением архивами и иными органами государственной власти в соответствии с законодательством.

16. В случае нарушения по вине руководителя государственного учреждения сроков, определенных нормативными правовыми актами, ввода в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции и модернизации в соответствующем отчетном периоде премия руководителю государственного учреждения начисляется в размере 50 процентов от размера премии, определенной на основе расчета суммы баллов за соответствующий отчетный период.

Глава 4. Порядок оценки выполнения целевых показателей государственного учреждения, размеры и порядок премирования руководителя государственного учреждения

17. Оценка выполнения целевых показателей государственного учреждения проводится Комиссией.

На основе оценки доклада и отчетных форм руководителя государственного учреждения об исполнении целевых показателей, а также информации, представленной руководителями отделов Управления архивами, Комиссия определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

Количество баллов определяется в соответствии с методикой расчета.

18. Размер премии руководителя государственного учреждения устанавливается в зависимости от общего количества баллов, полученных при оценке целевых показателей эффективности работы государственного учреждения за соответствующий квартал.

При общем количестве баллов, соответствующих выполнению всех целевых показателей эффективности работы государственного учреждения, размер премии руководителя государственного учреждения за отчетный период равен размеру премиального фонда руководителя государственного учреждения, установленному для данного периода:

Отчетный период	Период выплаты премии	Предельный размер квартального премиального фонда от годового фонда премирования в процентах
I квартал	II квартал	20
II квартал	III квартал	30
III квартал	IV квартал	25
IV квартал	I квартал года, следующего за отчетным годом	25

19. При расчете баллов за I квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей государственного учреждения за I квартал.

Размер премии руководителя государственного учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за I квартал:

Количество баллов, полученных казенным учреждением	Количество баллов, полученных бюджетным учреждением	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
24 – 22 включительно	21 – 19 включительно	20
менее 22 – 20 включительно	менее 19 – 17 включительно	15
менее 20 – 18 включительно	менее 17 – 15 включительно	12
менее 18 – 16 включительно	менее 15 – 13 включительно	10
менее 16	менее 13	не премируется за I квартал текущего года

20. При расчете баллов за II квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей государственного учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала текущего года.

Размер премии руководителя государственного учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за первое полугодие текущего года:

Количество баллов, полученных казенным учреждением	Количество баллов, полученных бюджетным учреждением	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
44 – 42 включительно	39 – 37 включительно	30
менее 42 – 40 включительно	менее 37 – 35 включительно	25
менее 40 – 38 включительно	менее 35 – 33 включительно	22
менее 38 – 36 включительно	менее 33 – 31 включительно	20
менее 36	менее 31	не премируется за II квартал текущего года

21. При расчете баллов за III квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей государственного учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала текущего года.

Размер премии руководителя государственного учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за три квартала текущего года:

Количество баллов, полученных казенным учреждением	Количество баллов, полученных бюджетным учреждением	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
65 – 63 включительно	58 – 56 включительно	25
менее 63 – 61 включительно	менее 56 – 54 включительно	20
менее 61 – 59 включительно	менее 54 – 52 включительно	17
менее 59 – 57 включительно	менее 52 – 50 включительно	15
менее 57	менее 50	не премируется за III квартал текущего года

22. При расчете баллов за IV квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей государственного учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала текущего года.

Размер премии руководителя государственного учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за отчетный год:

Количество баллов, полученных казенным учреждением	Количество баллов, полученных бюджетным учреждением	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
100 – 97 включительно	100 – 97 включительно	25
менее 97 — 95 включительно	менее 97 – 95 включительно	20
менее 95 – 93 включительно	менее 95 – 93 включительно	17
менее 93 – 90 включительно	менее 93 – 90 включительно	15
менее 90	менее 90	не премируется за год

Приложение № 1
к Положению о стимулировании
руководителей государственных
учреждений Свердловской области,
в отношении которых Управление
архивами Свердловской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя

**Перечень
целевых показателей эффективности работы государственных казенных учреждений
Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской
области осуществляет функции и полномочия учредителя, и критерии оценки
эффективности работы их руководителей**

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы государственного казенного учреждения Свердловской области (далее – казенное учреждение)	Критерии оценки эффективности работы руководителя казенного учреждения, в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность предоставления отчетности
----------	--	---	--	---

1	2	3	4	5
1. Критерии оценки основной деятельности казенного учреждения				
1.	Выполнение плана по реализации государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2027 года» (далее – государственная программа)	12 баллов за каждый квартал (всего 48 баллов за год)	отчет о реализации государственной программы, доклад руководителя казенного учреждения (далее – доклад)	ежеквартально
2.	Выполнение казенным учреждением плана подготовки методических разработок (100%)	1 балл	доклад	IV квартал
3.	Уменьшение количества неописанных архивных	2 балла	доклад	IV квартал

1	2	3	4	5
	документов в казенном учреждении по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом (не менее 10%)			
4.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам качества предоставления государственных услуг	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	доклад	ежеквартально
5.	Доля документов казенного учреждения, доступных пользователям (92,5%)	1 балл	доклад	IV квартал
6.	Поддержание официального web-сайта казенного учреждения в актуальном состоянии в соответствии с критериями оценки сайтов (не менее 80%)	0,75 балла за каждый квартал (всего 3 балла за весь год)	доклад	ежеквартально
7.	Доля организаций – источников комплектования казенного учреждения, обеспечивших нормативные условия хранения архивных документов в соответствии с выданными предписаниями, от количества проверенных организаций – источников комплектования казенного учреждения за год (55%)	1 балл	копии актов проверок и журнала учета проверок, проводимых контрольно-надзорными органами	IV квартал
8.	Выполнение плановых показателей казенного учреждения (не менее 95% от общего количества плановых показателей казенного учреждения согласно автоматизированной системе учета «Учет плановых показателей» (далее – ПК «УПП»))	1 балл	доклад, выгрузка данных из ПК «УПП» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	I квартал
9.	Своевременное	1 балл	доклад,	I квартал

1	2	3	4	5
	и качественное предоставление информации по установленной форме в рамках реализации постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 536-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области» об организациях-источниках комплектования казенного учреждения согласно данным представленных паспортов архивов организаций по состоянию на 1 декабря отчетного года		информация по установленной форме	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 62 балла				
2. Критерии оценки финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины и управленческой деятельности казенного учреждения				
1.	Соблюдение сроков и порядка представления проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год в Управление архивами	1 балл	доклад	III квартал
2.	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной сметы на очередной финансовый год в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств	2 балла	доклад	IV квартал
3.	Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в соответствии с предельными объемами финансирования, доведенными Управлением архивами (исполнение не менее 99,3%)	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	доклад	ежеквартально

1	2	3	4	5
4.	Соблюдение сроков уточнения невыясненных платежей	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	ежемесячный отчет о состоянии лицевого счета	ежеквартально
5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям	0,75 балла за каждый квартал (всего 3 балла за весь год)	доклад, годовая бюджетная отчетность, иная бюджетная отчетность, информация руководителей отделов Управления архивами	ежеквартально
6.	Выполнение плана поступлений доходов в областной бюджет	2 балла	доклад, отчет о работе казенного учреждения за год	IV квартал
7.	Размещение информации о казенном учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в полном объеме	2 балла	доклад, информация уполномоченного лица за осуществление мониторинга информации, размещаемой на официальном сайте (периодичность представления информации – ежегодно до 1 марта)	I квартал
8.	Соблюдение сроков, порядка и качества представления статистической и бюджетной отчетности в Управление архивами	2 балла за квартал, (всего 8 баллов за год)	доклад, информация руководителей отделов Управления архивами	ежеквартально
9.	Устранение нарушений и замечаний, выявленных в ходе проведения проверок по контролю за деятельностью государственных казенных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами осуществляет функции	1 балл	доклад, копии актов проверок, информация о выполнении рекомендаций, выданных по итогам проверок, информация руководителей	IV квартал

1	2	3	4	5
	и полномочия учредителя, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области в установленные сроки (далее – проверки)		отделов Управления архивами	
10.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в казенном учреждении, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0,25 баллов за каждый квартал (всего 1 балл за весь год)	доклад	ежеквартально
11.	Своевременность и качество выполнения внеплановых (оперативных) заданий и поручений Управления архивами	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	доклад, информация руководителей отделов Управления архивами	ежеквартально
12.	Выполнение предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и Свердловской области, выданных органами государственного контроля (надзора) в установленные сроки (согласно журналу учета проверок, проводимых контрольно-надзорными органами за предыдущий год)	2 балла	доклад, копии актов проверок, копия журнала учета проверок, проводимых контрольно- надзорными органами за предыдущий год	IV квартал
13.	Сохранение достигнутого соотношения между уровнем средней заработной платы работников казенного учреждения, на которых распространяется действие Указа	0,25 баллов за каждый квартал (всего 1 балл за весь год)	доклад, форма федерального статистического наблюдения № 3П-культура «Сведения о численности и	ежеквартально

1	2	3	4	5
	Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Свердловской области		оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала»	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 35 баллов				
3. Критерии оценки деятельности казенного учреждения за работу с кадрами				
1.	Укомплектованность казенного учреждения кадрами (не менее 90% от штатной численности)	2 балла	доклад	IV квартал
2.	Доля числа работников казенного учреждения, имеющих специальное образование, соответствующее занимаемой должности, в возрасте до 40 лет, от общего числа специалистов казенного учреждения (33%)	1 балл	доклад	IV квартал
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 3 балла				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				
При наличии нецелевого использования средств областного бюджета за отчетный период баллы руководителю не начисляются				
Периодичность			Баллы	
I квартал			24	
II квартал			20	
III квартал			21	
IV квартал			35	
Итого за год (сумма всех баллов по 4-м кварталам)			100	

Приложение № 2
к Положению о стимулировании
руководителей государственных
учреждений Свердловской области,
в отношении которых Управление
архивами Свердловской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя

**Перечень
целевых показателей эффективности работы государственного бюджетного учреждения
Свердловской области, в отношении которого Управление архивами Свердловской
области осуществляет функции и полномочия учредителя, и критерии оценки
эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области (далее – бюджетное учреждение)	Критерии оценки эффективности работы руководителя бюджетного учреждения, в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность предоставления отчетности
----------	--	--	--	---

1	2	3	4	5
1. Критерии оценки основной деятельности бюджетного учреждения				
1.	Выполнение плана по реализации государственной программы	6 баллов (всего 24 балла за год)	отчет о реализации государственной программы; доклад руководителя бюджетного учреждения (далее – доклад)	ежеквартально
2.	Результативность исполнения бюджетным учреждением государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ)	6 баллов (всего 24 балла за год)	отчет о выполнении государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ), доклад	ежеквартально

1	2	3	4	5
3.	Динамика количества отреставрированных архивных документов по сравнению с предыдущим годом (в листах) (не менее чем на 10 %)	4 балла	доклад	IV квартал
4.	Увеличение количества оцифрованных архивных документов за год (в листах) (не менее 6 %)	4 балла	доклад	IV квартал
5.	Выполнение плановых показателей бюджетного учреждения (не менее 95% от общего количества плановых показателей согласно ПК «УПП»)	1 балл	доклад, выгрузка данных из ПК «УПП» на 1 января года, следующего за отчетным	I квартал
6.	Увеличение числа посещений официального сайта (не менее 10%)	1 балл	доклад	IV квартал
7.	Поддержание официального web-сайта в актуальном состоянии в соответствии с критериями оценки сайтов (не менее 80%)	0,75 балла за каждый квартал (всего 3 балла за весь год)	доклад	ежеквартально

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: **61 балл**

2. Критерии оценки финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины и управленческой деятельности бюджетного учреждения

1.	Соблюдение сроков и порядка представления проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год в Управление архивами	1 балл	доклад	III квартал
2.	Соблюдение сроков и порядка представления плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств	2 балла	доклад	IV квартал
3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям	0,75 балла за каждый квартал (всего 3 балла за весь год)	доклад, годовая бухгалтерская отчетность, иная бухгалтерская отчетность, информация руководителей отделов	ежеквартально

1	2	3	4	5
			Управления архивами	
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по принимаемым обязательствам	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за год)	доклад, квартальная бухгалтерская отчетность	ежеквартально
5.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание)	2 балла	доклад, годовая бухгалтерская отчетность, отчет о выполнении государственного задания	IV квартал
6.	Целевое и эффективное использование внебюджетных средств	2 балла	доклад, годовая бухгалтерская отчетность, Положение о внебюджетной деятельности	IV квартал
7.	Остатки по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного года	2 балла	доклад, годовая бухгалтерская отчетность	IV квартал
8.	Устранение нарушений и замечаний, выявленных в ходе проведения проверок по контролю за деятельностью бюджетного учреждения, в отношении которого Управление архивами осуществляет функции и полномочия учредителя, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области в установленные сроки	1 балл	доклад, копии актов проверок, информация о выполнении рекомендаций, выданных по итогам проверок, информация руководителей отделов Управления архивами	IV квартал

1	2	3	4	5
	(далее – проверки)			
9.	Размещение информации о бюджетном учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в полном объеме	2 балла	доклад, информация уполномоченного лица за осуществление мониторинга информации, размещаемой на официальном сайте (периодичность представления информации – ежегодно до 1 марта)	I квартал
10.	Соблюдение сроков, порядка и качества представления бухгалтерской и статистической отчетности в Управление архивами	2 балла (всего 8 баллов за год)	доклад, информация руководителей отделов Управления архивами	ежеквартально
11.	Изменение значений плановых показателей по инициативе бюджетного учреждения (не более 2 изменений в год)	1 балл	доклад	IV квартал
12.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в бюджетном учреждении, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0,25 балла за каждый квартал (всего 1 балл за год)	доклад	ежеквартально
13.	Своевременность и качество выполнения внеплановых (оперативных) заданий и поручений Управления архивами	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за год)	доклад, информация руководителей отделов Управления архивами	ежеквартально
14.	Выполнение предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и Свердловской области, выданных органами государственного контроля (надзора) в установленные сроки (согласно журналу учета проверок, проводимых контрольно-надзорными	2 балла	доклад, копии актов проверок, копия журнала учета проверок, проводимых контрольно-надзорными органами за предыдущий год	IV квартал

1	2	3	4	5
	органами за предыдущий год)			
15.	Сохранение достигнутого соотношения между уровнем средней заработной платы работников бюджетного учреждения, на которых распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Свердловской области	0,25 баллов за каждый квартал (всего 1 балл за весь год)	доклад, форма федерального статистического наблюдения № 3П-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала»	ежеквартально
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 36 баллов				
3. Критерии оценки деятельности бюджетного учреждения за работу с кадрами				
1.	Укомплектованность бюджетного учреждения кадрами (не менее 90% от штатной численности)	2 балла	доклад	IV квартал
2.	Доля числа работников бюджетного учреждения, имеющих специальное образование, соответствующее занимаемой должности, в возрасте до 40 лет, от общего числа специалистов бюджетного учреждения (33%)	1 балл	доклад	IV квартал
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 3 балла				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				
При наличии нецелевого использования средств областного бюджета за отчетный период баллы руководителю не начисляются				
Периодичность			Баллы	
I квартал			21	
II квартал			18	
III квартал			19	
IV квартал			42	
Итого за год (сумма всех баллов по 4-м кварталам)			100	

Приложение № 3
к Положению о стимулировании
руководителей государственных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Управление архивами
Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

**Методика
расчета целевых показателей эффективности работы
государственных казенных учреждений Свердловской области, государственного
бюджетного учреждения Свердловской области, в отношении которых Управление
архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и
критериев оценки эффективности работы их руководителей**

Глава 1. Общие положения

Методика расчета целевых показателей эффективности работы государственных казенных учреждений Свердловской области, государственного бюджетного учреждения Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и критериев оценки эффективности работы их руководителей (далее – методика) определяет порядок расчета значений целевых показателей, указанных в Перечне целевых показателей эффективности работы государственных казенных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и критериев оценки эффективности работы их руководителей и Перечне целевых показателей эффективности работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области, в отношении которого Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и критериев оценки эффективности работы его руководителя (далее – целевые показатели), в соответствии с Положением о стимулировании руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Положение).

Согласно Положению, оценку выполнения целевых показателей осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и критериев эффективности работы их руководителей (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Управления архивами Свердловской области (далее – Управление архивами).

На основе оценки доклада и отчетных форм об исполнении целевых показателей Комиссия определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

**Глава 2. Методика расчета целевых показателей эффективности работы государственных
казенных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление
архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя,
и критериев оценки эффективности работы их руководителей**

**2.1. Критерии оценки основной деятельности государственных казенных
учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами**

Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – казенное учреждение)

2.1.1. Целевой показатель 1 «Выполнение плана по реализации государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2027 года» (далее – государственная программа).

Значение показателя рассчитывается в баллах в соответствии с уровнем выполнения целевых показателей государственной программы:

12 баллов за квартал при выполнении целевых показателей государственной программы на 100 – 105 процентов;

8 баллов за квартал при выполнении целевых показателей государственной программы на 95 – 99,9 процента, или более чем на 105 процентов;

6 баллов за квартал при выполнении целевых показателей государственной программы на 94,9 – 90 процента;

4 балла за квартал при выполнении целевых показателей государственной программы на 80 – 89,9 процента;

2 балла за квартал при выполнении целевых показателей государственной программы на 50 – 79,9 процента;

0 баллов за квартал при выполнении менее чем на 49,9 процента.

2.1.2. Целевой показатель 2 «Выполнение казенным учреждением плана подготовки методических разработок (100%)».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

0,5 балла при выполнении плана методических разработок на 100 процентов и одобрении методических разработок экспертно-методической комиссией казенного учреждения;

1 балл при выполнении плана методических разработок на 100 процентов и одобрении методических разработок экспертно-методической комиссией казенного учреждения и методической комиссией Управления архивами;

0 баллов при невыполнении или частичном невыполнении плана методических разработок казенным учреждением, а также отсутствии плана методических разработок на отчетный период.

2.1.3. Целевой показатель 3 «Уменьшение количества неописанных архивных документов в казенном учреждении по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом (не менее 10%)».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

2 балла при уменьшении на 10 процентов количества неописанных архивных документов в казенном учреждении на 1 января года, следующего за отчетным годом, либо отсутствии в казенном учреждении неописанных архивных документов на отчетную дату;

0 баллов при уменьшении количества неописанных архивных документов в казенном учреждении на 1 января года, следующего за отчетным годом менее чем на 10 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$N = 100\% - F_1 / F_2 \times 100\%, \text{ где:}$$

N – значение показателя, на которое уменьшилось количество неописанных архивных документов в казенном учреждении по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;

F_1 – количество неописанных архивных документов в казенном учреждении на 1 января года, следующего за отчетным годом;

F_2 – количество неописанных архивных документов в казенном учреждении на 1 января отчетного года.

Количество неописанных архивных документов определяется в соответствии с данными паспорта казенного учреждения (приложение 1 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации»).

2.1.4. Целевой показатель 4 «Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам качества предоставления государственных услуг».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

1 балл за квартал при отсутствии обоснованных (письменных и (или) устных) обращений граждан по вопросам качества предоставления государственных услуг за данный отчетный период;

0 баллов за квартал при наличии обоснованных (письменных и (или) устных) обращений граждан по вопросам качества предоставления государственных услуг за данный отчетный период.

2.1.5. Целевой показатель 5 «Доля документов казенных учреждений, доступных пользователям (92,5%)».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

1 балл присваивается, если доля документов казенного учреждения, доступных пользователям, составляет 92,5 процента и более;

0 баллов присваивается, если доля документов казенного учреждения, доступных пользователям, составляет менее 92,5 процента.

Доля документов казенного учреждения, доступных пользователям, рассчитывается по формуле:

$$D = (N - X - Y - Z) / N \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля документов казенного учреждения, доступных пользователям;

N – количество архивных документов, поставленных на государственный учет в казенном учреждении на 1 января года, следующего за отчетным годом;

X – количество неописанных архивных документов в казенном учреждении по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;

Y – количество архивных документов, находящихся в розыске, в казенном учреждении по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;

Z – количество архивных документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, в казенном учреждении по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

2.1.6. Целевой показатель 6 «Поддержание официального web-сайта казенного учреждения в актуальном состоянии в соответствии с критериями оценки сайтов (не менее 80%)».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

0,75 балла за квартал, если официальный web-сайта казенного учреждения соответствует критериям оценки сайтов не менее 80 процентов;

0 баллов за квартал, если официальный web-сайта казенного учреждения соответствует критериям оценки сайтов менее 80 процентов.

Оценка официальных web-сайтов казенных учреждений осуществляется в соответствии с приказом Управления архивами.

2.1.7. Целевой показатель 7 «Доля организаций – источников комплектования казенных учреждений, обеспечивших нормативные условия хранения архивных документов в соответствии с выданными предписаниями, от количества проверенных организаций – источников комплектования казенных учреждений за год (55%)».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

1 балл, если доля организаций источников – комплектования казенного учреждения, обеспечивших нормативные условия и режимы хранения (пожарный, охранный, температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический) архивных документов в соответствии с выданными предписаниями составила 55 – 100 процентов от общего количества организаций – источников комплектования казенного учреждения, проверенных за год;

0 баллов, если доля организаций источников – комплектования казенного учреждения, обеспечивших нормативные условия и режимы хранения архивных документов в соответствии с выданными предписаниями, составила менее 55 процентов от общего количества организаций – источников комплектования казенного учреждения, проверенных за год.

Проверки осуществляются в соответствии с приказами Управления архивами об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц Управлением архивами Свердловской области на текущий год.

План проведения плановых проверок юридических лиц Управлением архивами Свердловской области на текущий год (далее – План) составляется с использованием риск-ориентированного подхода на основе информации казенных учреждений, которую они представляют по своим источникам комплектования. Казенному учреждению, не представившему обоснованных предложений в План, баллы не начисляются.

Казенному учреждению, в соответствии с Уставом не имеющему организаций – источников комплектования, начисляется 1 балл при условии наличия информации об этом в пояснительной записке к отчету (докладу).

2.1.8. Целевой показатель 8 «Выполнение плановых показателей казенного учреждения (не менее 95% от общего количества плановых показателей казенного учреждения согласно автоматизированной системе учета «Учет плановых показателей»).

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

1 балл при выполнении 95 процентов плановых показателей казенного учреждения от общего количества плановых показателей казенного учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;

0 баллов при выполнении менее 95 процентов плановых показателей от общего количества плановых показателей казенного учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

Выполнение плановых показателей казенного учреждения определяется в соответствии с данными автоматизированной системы учета «Учет плановых показателей».

2.1.9. Целевой показатель 9 «Своевременное и качественное предоставление информации по установленной форме в рамках реализации постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 536-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области».

Информация предоставляется в целях подготовки ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При расчете достигнутого значения показателя учитывается представление информации об организациях-источниках комплектования казенного учреждения согласно данным паспортов архивов организаций по состоянию на 1 декабря отчетного года.

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

1 балл при своевременном (не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом) и качественном представлении информации по установленной форме об организациях – источниках комплектования казенного учреждения (казенному учреждению, в соответствии с Уставом не имеющему организаций – источников комплектования, начисляется 1 балл при условии наличия информации об этом в пояснительной записке к отчету (докладу)).

0 баллов при несвоевременном (позднее 20 марта года, следующего за отчетным) и некачественном представлении информации по установленной форме об организациях-источниках комплектования казенного учреждения.

2.2. Критерии оценки финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины и управленческой деятельности казенного учреждения

2.2.1. Целевой показатель 1 «Соблюдение сроков и порядка представления проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год в Управление архивами».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

1 балл, если проект бюджетной сметы составлен и представлен в установленные сроки и соответствует утвержденному порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

0 баллов, если проект бюджетной сметы представлен с нарушением установленных сроков или не соответствует утвержденному порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

2.2.2. Целевой показатель 2 «Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной сметы на очередной финансовый год в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

2 балла, если бюджетная смета составлена и представлена в установленные сроки, соответствует утвержденному порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет и доведенным лимитами бюджетных обязательств;

0 баллов, если бюджетная смета представлена с нарушением установленных сроков или не соответствует утвержденному порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет или доведенным лимитам бюджетных обязательств.

2.2.3. Целевой показатель 3 «Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в соответствии с предельными объемами финансирования, доведенными Управлением архивами (исполнение не менее 99,3%)».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

1 балл за квартал при выполнении целевого показателя не менее чем на 99,3 процента;

0 баллов за квартал при выполнении целевого показателя менее чем на 99,3 процента.

2.2.4. Целевой показатель 4 «Соблюдение сроков уточнения невыясненных платежей».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

1 балл за квартал, если казенным учреждением в отчетном периоде соблюдены сроки уточнения невыясненных платежей;

0 баллов за квартал, если в отчетном периоде невыясненные платежи уточнены с нарушением установленных сроков.

2.2.5 Целевой показатель 5 «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

0,75 балла за квартал, если у казенного учреждения отсутствует просроченная кредиторская задолженность по заработной плате и начислениям за данный отчетный период;

0 баллов за квартал, если у казенного учреждения имеется просроченная кредиторская задолженность по заработной плате и начислениям за данный отчетный период сроком более 15 дней.

Просроченная кредиторская задолженность по заработной плате и начислениям определяется в сроки, установленные в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами Российской Федерации, и на основании годовой бюджетной отчетности установленной формы, иной бюджетной отчетности, информации руководителя отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами.

2.2.6. Целевой показатель 6 «Выполнение плана поступлений доходов в областной бюджет».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

2 балла, если план поступлений доходов в областной бюджет выполнен казенным учреждением в полном объеме;

0 баллов, если казенным учреждением не выполнен план поступлений доходов в областной бюджет.

Выполнение плана поступлений доходов в областной бюджет определяется в соответствии с годовой бюджетной отчетностью установленной формы.

2.2.7. Целевой показатель 7 «Размещение информации о казенном учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в полном объеме».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

2 балла, если информация о казенном учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru представлена в полном объеме с соблюдением порядка, формы и установленных сроков (ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом);

0 баллов, если информация о казенном учреждении в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru представлена не в полном объеме, с нарушением установленных сроков, порядка и формы.

2.2.8. Целевой показатель 8 «Соблюдение сроков, порядка и качества представления статистической и бюджетной отчетности в Управление архивами».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

2 балла за квартал, если отчетность представлена казенным учреждением в полном объеме, в соответствии со сроками, установленными Управлением архивами, и принята без замечаний;

1 балл за квартал, если отчетность представлена казенным учреждением в полном объеме, в соответствии со сроками, установленными Управлением архивами, и принята с замечаниями;

0 баллов за квартал в случае выявления недостоверных данных в отчетности, отчетность представлена не в полном объеме и (или) несвоевременно.

2.2.9. Целевой показатель 9 «Устранение нарушений и замечаний, выявленных в ходе проведения проверок по контролю за деятельностью государственных казенных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами осуществляет функции и полномочия учредителя, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области в установленные сроки» (далее – проверки).

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

1 балл, если казенным учреждением устранены все нарушения и замечания, выявленные в ходе проведения проверок в установленные сроки;

0 баллов, если казенным учреждением не устранены или частично устранены в установленные сроки нарушения и замечания, выявленные в ходе проведения проверок, либо нарушены сроки их устранения.

При отсутствии нарушений и замечаний по результатам проведенной проверки, казенному учреждению начисляется 1 балл.

Если в течение отчетного года в отношении казенного учреждения проверки не проводились, то показатель не рассчитывается и баллы по нему не начисляются.

2.2.10. Целевой показатель 10 «Обеспечение государственно-общественного характера управления в казенном учреждении, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

0,25 балла за квартал при отсутствии обоснованных (письменных и (или) устных) обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций за данный отчетный период;

0 баллов за квартал при наличии обоснованных (письменных и (или) устных) обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций за данный отчетный период.

2.2.11. Целевой показатель 11 «Своевременность и качество выполнения внеплановых (оперативных) заданий и поручений Управления архивами».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

1 балл за квартал, если внеплановые (оперативные) задания и поручения Управления архивами выполнены казенным учреждением качественно, в полном объеме, в соответствии со сроками, установленными Управлением архивами;

0 баллов за квартал, если внеплановые (оперативные) задания и поручения Управления архивами выполнены казенным учреждением некачественно, не в полном объеме и (или) с нарушением сроков, установленных Управлением архивами.

2.2.12. Целевой показатель 12 «Выполнение предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и Свердловской области, выданных органами государственного контроля (надзора) в установленные сроки (согласно журналу учета проверок, проводимых контрольно-надзорными органами за предыдущий год)».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

2 балла, если в установленные сроки казенным учреждением устранены все нарушения и замечания, выявленные в ходе проверок, проводимых контрольно-надзорными органами;

0 баллов, если казенным учреждением не устранены или частично устранены в установленные сроки нарушения и замечания, выявленные в ходе проверок, проводимых контрольно-надзорными органами, либо нарушены сроки их устранения.

При отсутствии нарушений и замечаний по результатам проверок, проводимых контрольно-надзорными органами, казенному учреждению начисляется 2 балла.

Если в течение отчетного года в отношении казенного учреждения не осуществлялись проверки, проводимые контрольно-надзорными органами, то данный показатель не рассчитывается и баллы по нему не начисляются.

2.2.13. Целевой показатель 13 «Соотношение достигнутого соотношения между уровнем средней заработной платы работников казенного учреждения, на которых распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Свердловской области».

Целевой показатель направлен на обеспечение выполнения Распоряжения Правительства Свердловской области от 02.02.2021 № 28-РП «Об организации мониторинга оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области и работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

0,25 балла за квартал, если достигнуто соотношение между уровнем средней заработной платы работников казенного учреждения и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Свердловской области;

0 балла за квартал, если не достигнуто соотношение между уровнем средней заработной платы работников казенного учреждения и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Свердловской области.

2.3. Критерии оценки деятельности казенного учреждения за работу с кадрами

2.3.1. Целевой показатель 1 «Укомплектованность казенного учреждения кадрами (не менее 90% от штатной численности)».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

2 балла, если укомплектованность казенного учреждения кадрами составила не менее 90 процентов от штатной численности;

0 баллов, если укомплектованность казенного учреждения кадрами составила менее 90 процентов от штатной численности.

Штатная численность казенного учреждения определяется в соответствии с действующим штатным расписанием и годовой статистической отчетностью установленной формы.

2.3.2. Целевой показатель 2 «Доля числа работников казенного учреждения, имеющих специальное образование, соответствующее занимаемой должности, в возрасте до 40 лет, от общего числа специалистов казенного учреждения (33%)».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

1 балл, если доля числа работников казенного учреждения, имеющих специальное образование, соответствующее занимаемой должности, в возрасте до 40 лет, составляет 33 процента и более от общего числа специалистов казенного учреждения;

0 баллов, если доля числа работников казенного учреждения, имеющих специальное образование, соответствующее занимаемой должности, в возрасте до 40 лет, составляет менее 33 процента от общего числа специалистов казенного учреждения.

Доля числа работников казенного учреждения, имеющих специальное образование, соответствующее занимаемой должности, в возрасте до 40 лет, от общего числа специалистов казенного учреждения рассчитывается по формуле:

$$D = (S_1 - S_2) / S_1 \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля числа работников казенного учреждения, имеющих специальное образование, соответствующее занимаемой должности, в возрасте до 40 лет, от общего числа специалистов казенного учреждения;

S₁ – общее число работников казенного учреждения, имеющих специальное образование, соответствующее занимаемой должности, в отчетном периоде;

S₂ – число работников казенного учреждения, имеющих специальное образование, соответствующее занимаемой должности, в возрасте старше 40 лет, в отчетном периоде.

Глава 3. Методика расчета целевых показателей эффективности работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области, в отношении которого Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и критериев оценки эффективности работы его руководителя

3.1. Критерии оценки основной деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области, в отношении которого Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – бюджетное учреждение)

3.1.1. Целевой показатель 1 «Выполнение плана по реализации государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2027 года».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

6 баллов за квартал при выполнении целевых показателей государственной программы на 100 – 105 процентов;

4 балла за квартал при выполнении целевых показателей государственной программы на 95 – 99,9 процента или более чем на 105 процентов;

3 балла за квартал при выполнении целевых показателей государственной программы на 90 – 94,9 процента;

2,5 балла за квартал при выполнении целевых показателей государственной программы на 80 – 89,9 процента;

2 балла за квартал при выполнении целевых показателей государственной программы на 50 – 79,9 процента;

0 баллов за квартал при выполнении менее чем на 49,9 процента.

3.1.2. Целевой показатель 2 «Результативность исполнения бюджетным учреждением государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ)» (далее – государственное задание).

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

6 баллов за квартал при выполнении государственного задания на 100 – 105 процентов;

3,5 балла за квартал при перевыполнении государственного задания более чем на 5 процентов;

3 балла за квартал при невыполнении государственного задания не более чем на 2 процента;

0 баллов за квартал при невыполнении государственного задания более чем на 5 процентов.

3.1.3. Целевой показатель 3 «Динамика количества отреставрированных архивных документов по сравнению с предыдущим годом (в листах) (не менее чем на 10 %)».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

4 балла, если количество отреставрированных архивных документов (в листах) увеличилось не менее чем на 10 процентов по сравнению с предыдущим годом;

0 баллов, если количество отреставрированных архивных документов (в листах) увеличилось менее чем на 10 процентов по сравнению с предыдущим годом.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$N = R_1 / R_2 \times 100\% - 100\%, \text{ где:}$$

N – динамика количества отреставрированных архивных документов по сравнению с предыдущим годом (в процентах);

R_1 – количество отреставрированных архивных документов в отчетном году;

R_2 – количество отреставрированных архивных документов в предыдущем году.

3.1.4. Целевой показатель 4 «Увеличение количества оцифрованных архивных документов за год (в листах) (не менее 6 процентов)».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

4 балла, если количество оцифрованных архивных документов (в листах) увеличилось не менее чем на 6 процентов по сравнению с предыдущим годом;

0 баллов, если количество оцифрованных архивных документов (в листах) увеличилось менее чем на 6 процентов по сравнению с предыдущим годом.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$N = R_1 / R_2 \times 100\% - 100\%, \text{ где:}$$

N – значение показателя, на которое увеличилось количество оцифрованных архивных документов по сравнению с предыдущим годом (в процентах);

R_1 – количество оцифрованных архивных документов в отчетном году;

R_2 – количество оцифрованных архивных документов в предыдущем году.

3.1.5. Целевой показатель 5 «Выполнение плановых показателей бюджетного учреждения (не менее 95% от общего количества плановых показателей согласно автоматизированной системе учета «Учет плановых показателей»).

Значение показателя рассчитывается по формуле:

1 балл, если плановые показатели бюджетного учреждения за год выполнены на 95 процентов и более;

0 баллов, если плановые показатели бюджетного учреждения за год выполнены менее чем на 95 процентов.

Выполнение плановых показателей бюджетного учреждения определяется в соответствии с данными автоматизированной системы учета «Учет плановых показателей» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

3.1.6. Целевой показатель 6 «Увеличение числа посещений официального сайта (не менее 10%)».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

1 балл, если число посещений официального сайта бюджетного учреждения увеличилось не менее чем на 10 процентов по сравнению с прошлым годом;

0 баллов, если число посещений официального сайта бюджетного учреждения увеличилось менее чем на 10 процентов по сравнению с прошлым годом.

3.1.7. Целевой показатель 7 «Поддержание официального web-сайта в актуальном состоянии в соответствии с критериями оценки сайтов (не менее 80%)».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

0,75 балла за квартал, если официальный web-сайта бюджетного учреждения соответствует критериям оценки сайтов не менее 80 процентов;

0 баллов за квартал, если официальный web-сайта бюджетного учреждения соответствует критериям оценки сайтов менее 80 процентов.

Критерии оценки сайтов бюджетного учреждения утверждаются приказом Управления архивами.

3.2. Критерии оценки финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины и управленческой деятельности бюджетного учреждения

3.2.1. Целевой показатель 1 «Соблюдение сроков и порядка представления проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год в Управление архивами».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

1 балл, если проект плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год составлен и представлен в установленные сроки, соответствует утвержденному порядку составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности;

0 баллов, если бюджетным учреждением нарушены сроки представления проекта плана финансово-хозяйственной деятельности или проект плана финансово-хозяйственной деятельности не соответствует утвержденному порядку составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.2. Целевой показатель 2 «Соблюдение сроков и порядка представления плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

2 балла, если план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения составлен и представлен в установленные сроки, соответствует утвержденному порядку составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности и доведенным лимитами бюджетных обязательств;

0 баллов, если план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения представлен с нарушением установленных сроков или не соответствует утвержденному порядку составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности или доведенным лимитам бюджетных обязательств.

3.2.3. Целевой показатель 3 «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

0,75 балла за квартал, если у бюджетного учреждения отсутствует просроченная кредиторская задолженность по заработной плате и начислениям за данный отчетный период;

0 баллов за квартал, если у бюджетного учреждения имеется просроченная кредиторская задолженность по заработной плате и начислениям за данный отчетный период сроком более 15 дней.

Просроченная кредиторская задолженность по заработной плате и начислениям определяется в сроки, установленные в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами Российской Федерации, и на основании годовой бюджетной отчетности установленной формы, иной бухгалтерской отчетности, информации руководителя отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами.

3.2.4. Целевой показатель 4 «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по принимаемым обязательствам».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

1 балл за квартал, если у бюджетного учреждения отсутствует просроченная кредиторская задолженность по принимаемым обязательствам за отчетный период;

0 баллов за квартал, если у бюджетного учреждения имеется просроченная кредиторская задолженность по принимаемым обязательствам за отчетный период.

Просроченная кредиторская задолженность по принимаемым обязательствам определяется в соответствии с годовой бухгалтерской отчетностью установленной формы.

3.2.5. Целевой показатель 5 «Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

2 балла присваивается бюджетному учреждению в случае, если выделенные бюджетные средства в отчетном периоде использованы эффективно и на достижение установленных целей;

0 баллов, если бюджетные средства в отчетном периоде использованы неэффективно или произведены нецелевые расходы.

Целевое и эффективное использование средств определяется в соответствии с данными годовой бухгалтерской отчетности установленной формы и отчетом о выполнении

государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ).

3.2.6. Целевой показатель 6 «Целевое и эффективное использование внебюджетных средств».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

2 балла присваивается бюджетному учреждению в случае, если внебюджетные средства в отчетном периоде использованы эффективно и в соответствии с установленными целями;

0 баллов, если внебюджетные средства в отчетном периоде использованы на не установленные цели.

Целевое и эффективное использование внебюджетных средств определяется в соответствии с данными годовой бухгалтерской отчетности установленной формы, докладом директора бюджетного учреждения и Положением о внебюджетной деятельности бюджетного учреждения.

3.2.7. Целевой показатель 7 «Остатки по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного года».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

2 балла присваивается бюджетному учреждению в случае отсутствия остатков средств по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного года;

0 баллов в случае наличия остатка средств по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного года.

Наличие или отсутствие остатков бюджетных средств определяется в соответствии с данными годовой бухгалтерской отчетности установленной формы.

3.2.8. Целевой показатель 8 «Устранение нарушений и замечаний, выявленных в ходе проведения проверок по контролю за деятельностью бюджетного учреждения, в отношении которого Управление архивами осуществляет функции и полномочия учредителя, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области в установленные сроки» (далее – проверки)».

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

1 балл, если бюджетным учреждением устранены все нарушения и замечания, выявленные в ходе проведения проверок в установленные сроки;

0 баллов, если бюджетным учреждением не устранены или частично устранены в установленные сроки нарушения и замечания, выявленные в ходе проведения проверок, либо нарушены сроки их устранения.

При отсутствии нарушений и замечаний по результатам проведенной проверки, бюджетному учреждению начисляется 1 балл.

Если в течение отчетного года в отношении бюджетного учреждения проверки не проводились, то показатель не рассчитывается и баллы по нему не начисляются.

3.2.9. Целевой показатель 9 «Размещение информации о бюджетном учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в полном объеме».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

2 балла, если информация о бюджетном учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru представлена в полном объеме с соблюдением порядка, формы и установленных сроков (ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом);

0 баллов, если информация о бюджетном учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru представлена не в полном объеме, с нарушением установленных сроков, порядка и формы.

3.2.10. Целевой показатель 10 «Соблюдение сроков, порядка и качества представления бухгалтерской и статистической отчетности в Управление архивами».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

2 балла за квартал, если отчетность представлена бюджетным учреждением в полном объеме, в соответствии со сроками, установленными Управлением архивами, и принята без замечаний;

1 балл за квартал, если отчетность представлена бюджетным учреждением в полном объеме, в соответствии со сроками, установленными Управлением архивами, и принята с замечаниями;

0 баллов за квартал в случае выявления недостоверных данных в отчетности, отчетность представлена не в полном объеме и (или) несвоевременно.

3.2.11. Целевой показатель 11 «Изменение значений плановых показателей по инициативе бюджетного учреждения (не более 2 изменений в год)».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

1 балл, если бюджетное учреждение инициировало изменение значений плановых показателей не более 2 раз в год;

0 баллов, если бюджетным учреждением инициировано изменение значений плановых показателей более 2 раз в год.

3.2.12. Целевой показатель 12 «Обеспечение государственно-общественного характера управления в бюджетном учреждении, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

0,25 балла за квартал при отсутствии обоснованных (письменных и (или) устных) обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций за данный отчетный период;

0 баллов за квартал при наличии обоснованных (письменных и (или) устных) обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций за данный отчетный период.

3.2.13. Целевой показатель 13 «Своевременность и качество выполнения внеплановых (оперативных) заданий и поручений Управления архивами».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

1 балл за квартал, если внеплановые (оперативные) задания и поручения Управления архивами выполнены бюджетным учреждением качественно, в полном объеме, в соответствии со сроками, установленными Управлением архивами;

0 баллов за квартал, если внеплановые (оперативные) задания и поручения Управления архивами выполнены бюджетным учреждением некачественно, не в полном объеме, с нарушением сроков, установленных Управлением архивами.

3.2.14. Целевой показатель 14 «Выполнение предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и Свердловской области, выданных органами государственного контроля (надзора) в установленные сроки (согласно журналу учета проверок, проводимых контрольно-надзорными органами за предыдущий год)».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

2 балла, если бюджетным учреждением устранены все нарушения и замечания, выявленные в ходе проведения проверок в установленные сроки;

0 баллов, если бюджетным учреждением не устранены или частично устранены в установленные сроки нарушения и замечания, выявленные в ходе проведения проверок, либо нарушены сроки их устранения.

При отсутствии нарушений и замечаний по результатам проведенных проверок в отчетном году, бюджетному учреждению начисляется 2 балла.

Если в течение отчетного года в отношении бюджетного учреждения проверки контрольно-надзорными органами не проводились, то показатель не рассчитывается и баллы по нему не начисляются.

3.2.15. Целевой показатель 15 «Сохранение достигнутого соотношения между уровнем средней заработной платы работников бюджетного учреждения, на которых распространяется действие

Указа

Президента

Российской

Федерации

от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Свердловской области».

Целевой показатель направлен на обеспечение выполнения Распоряжения Правительства Свердловской области от 02.02.2021 № 28-РП «Об организации мониторинга оплаты труда работников государственных учреждений свердловской области и работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность на территории свердловской области»

Значение показателя рассчитывается в следующем порядке:

0,25 балла за квартал, если достигнуто соотношение между уровнем средней заработной платы работников бюджетного учреждения и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Свердловской области;

0 балла за квартал, если не достигнуто соотношение между уровнем средней заработной платы работников бюджетного учреждения и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Свердловской области.

3.3. Критерии оценки деятельности бюджетного учреждения за работу с кадрами

3.3.1. Целевой показатель 1 «Укомплектованность бюджетного учреждения кадрами (не менее 90% от штатной численности)».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

2 балла, если укомплектованность бюджетного учреждения кадрами составила не менее 90 процентов от штатной численности;

0 баллов, если укомплектованность бюджетного учреждения кадрами составила менее 90 процентов от штатной численности.

Штатная численность бюджетного учреждения определяется в соответствии с действующим штатным расписанием и годовой статистической отчетностью установленной формы.

3.3.2. Целевой показатель 2 «Доля числа работников бюджетного учреждения, имеющих специальное образование, соответствующее занимаемой должности, в возрасте до 40 лет, от общего числа специалистов бюджетного учреждения (33%)».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

1 балл, если доля числа работников бюджетного учреждения, имеющих специальное образование, соответствующее занимаемой должности, в возрасте до 40 лет, составляет 33 процента и более от общего числа специалистов бюджетного учреждения;

0 баллов, если доля числа работников бюджетного учреждения, имеющих специальное образование, соответствующее занимаемой должности, в возрасте до 40 лет, составляет менее 33 процентов от общего числа специалистов бюджетного учреждения.

Доля числа работников бюджетного учреждения, имеющих специальное образование, соответствующее занимаемой должности, в возрасте до 40 лет, от общего числа специалистов бюджетного учреждения рассчитывается по формуле:

$$D = (S_1 - S_2) / S_1 \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля числа работников бюджетного учреждения, имеющих специальное образование, соответствующее занимаемой должности, в возрасте до 40 лет, от общего числа специалистов бюджетного учреждения;

S_1 – общее число работников бюджетного учреждения, имеющих специальное образование, соответствующее занимаемой должности, в отчетном периоде;

S_2 – число работников бюджетного учреждения, имеющих специальное образование, соответствующее занимаемой должности, в возрасте старше 40 лет, в отчетном периоде.